



**FUNDAÇÃO
LUÍZ
BERNARDO DE
ALMEIDA**

Plano de Atividades e Orçamento 2021

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Denominação Social: FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA

Sede: Rua Cruz de S. Domingos, 450 - Macieira de Cambra

3730 - 279 Vale de Cambra

Contribuinte: 500 849 609

Atividade Principal: Atividades Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

Atividades Secundárias: Turismo no Espaço Rural (CAE: 55202); Atividades de Serviço de Apoio à Educação (CAE: 85600); Viticultura (CAE: 01210); Educação Pré-escolar (CAE: 85100); Atividades de Cuidados para Crianças, sem Alojamento (CAE: 88910); Atividades de Apoio Social para Pessoas Idosas, sem alojamento (CAE: 88101); Arrendamento de Bens Imobiliários (CAE: 68200).

Telefone: 256 240 240

E-mail: geral@flba.pt

Website: www.flba.pt

2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):

Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade - CNIS

União Distrital das Instituições de Solidariedade Social - UDIPSS

Grupo de Intervenção Social - GIS

Rede Social

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Vale de Cambra - CPCJ

Parceiros do Banco Alimentar

Núcleo Local de Inserção - RSI

Centro Português de Fundações

ADRMAG - Associação de Desenvolvimento Rural Integrado das Serras do Montemuro, Arada e Gralheira

Adega Cooperativa de Vale de Cambra

FOCUS, CRL

3 - CORPOS GERENTES

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente - Bernardo Coelho de Pinho
Vice-presidente - Vítor Manuel da Silva Gomes
Vogais - Nuno Miguel Pinheiro da Costa
- Diana Estela de Albergaria Bastos
- Carlos Alberto Alves Almeida
- Artur Jorge do Carmo Duarte Ferreira
- Rui Pedro Ferreira Valente

CONSELHO FISCAL

Presidente - Manuel Miguel Pinheiro Paiva
Vice-presidente - José Luís da Silva
Vogais - Hélder Bruno Araújo Fernandes
- Maria Gabriela Pinho Oliveira
- Henrique da Silva Dias

CONSELHO EXECUTIVO

Presidente - Maria de Fátima de Castro Soares Pereira
Vice-presidente - Maria Elisa Fonseca Marques Almeida
Vogais - Joaquim Orlando Sousa Moreira Paiva
- Maria de Lurdes Tavares Paiva
- Joel Armindo Alves Pinto

4 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

Nos termos da Lei e dos Estatutos, vem o Conselho Executivo da Fundação Luiz Bernardo de Almeida apresentar o seu Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2021.

Este documento tem como objetivo reportar, o mais fielmente possível, as diversas propostas de ação definidas para concretizar os objetivos estratégicos e para responder às necessidades da organização e das diferentes partes interessadas, bem como apresentar o orçamento previsional dos custos e proveitos estimados no desenvolvimento dessas atividades.

Face à atual conjuntura e à evolução da situação do vírus Covid-19, que se vem registando, as necessidades dos clientes que apoiamos são cada vez maiores e as condições económicas das famílias são cada vez menores. Em acréscimo a estas dificuldades, continua a existir uma elevada quebra em relação aos donativos, quer por parte de particulares, quer por parte de empresas.

É, pois, neste cenário desafiante, que temos vindo a desenvolver este nosso trabalho, superando todas as dificuldades inerentes, que planeamos o desafiante exercício de 2020.

5 - INTRODUÇÃO

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA, com o NIPC 500 849 609, encontra-se registada, a título definitivo, na Direção Geral da Ação Social, desde 20/02/85, no livro n.º 2 das Fundações de Solidariedade Social, sob o n.º 13/85 a fls. 117 verso e 118, em conformidade com o disposto no n.º 2 do artigo 7.º do Regulamento de Registo das Instituições Particulares de Solidariedade Social, aprovado pela Portaria n.º 139/2007, de 29 de janeiro, na redação atual.

É uma Instituição particular de solidariedade social sem fins lucrativos que tem por objetivo contribuir para a promoção social, bem-estar e melhoria da qualidade de vida da população da freguesia de Macieira de Cambra e do concelho de Vale de Cambra, com as seguintes respostas sociais em funcionamento e com a previsão de 100% de ocupação para o ano de 2021:

a) **Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)** é uma resposta social desenvolvida nas infraestruturas da FLBA.

Esta resposta social tem como objetivos:

- Assegurar a satisfação das necessidades básicas dos clientes (alojamento, alimentação, cuidados de saúde, de higiene / conforto, animação / ocupação / lazer, etc.);
- Contribuir para a estabilização e o retardamento do processo de envelhecimento;
- Assegurar o acompanhamento psicossocial;
- Promover a continuidade ou o restabelecimento das relações familiares e de vizinhança;
- Garantir e respeitar a independência, privacidade e a livre expressão de opinião;
- Favorecer os sentimentos de autoestima e segurança.

De momento, a Instituição acolhe 82 clientes na resposta social de ERPI, previsto no acordo.

b) **Centro de Dia (CD)** é uma resposta desenvolvida nas infraestruturas da FLBA. O objetivo desta resposta é:

- A prestação de apoio psicossocial e o fomento de relações interpessoais entre os idosos e, destes, com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

Neste sentido, os serviços desenvolvidos são: refeições; convívio/ocupação; eventuais cuidados de higiene; tratamento de roupas e férias organizadas. A FLBA tem capacidade para 20 clientes em Centro de Dia (no ano de 2020 apenas funcionou no primeiro trimestre devido à situação pandémica - Covid-19). O horário de funcionamento é das 7h às 20h.

c) **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** é uma resposta social cujos objetivos são:

- Assegurar às pessoas e às famílias formas de satisfação das necessidades básicas de vida diária;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização dos indivíduos;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar e/ou assegurar o acesso à prestação de cuidados de saúde.

Para atingir estes objetivos o SAD proporciona um conjunto diferenciado de serviços em função das necessidades dos indivíduos, nomeadamente:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Limpeza habitacional;
- Fornecimento de refeições no almoço e jantar;
- Tratamento de roupas;
- Serviço de teleassistência;
- Apoio Psicossocial;
- Serviço de Fisioterapia.

No entanto, o SAD pode ainda assegurar outros serviços, tais como, atividades de animação, aquisição de bens e serviços, entre outros.

A FLBA tem capacidade para 70 clientes em SAD. O horário de funcionamento é das 7h às 21h.

d) **Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) - Gabinete de Apoio à Família e Comunidade**, funciona como um órgão de apoio imediato e de satisfação às necessidades mais elementares das próprias famílias. Desta forma a intervenção que se protagoniza, não será mais uma intervenção dirigida à questão específica do idoso, mas a todas as famílias onde os problemas sociais se colocam com maior acuidade. Assim deve informar, orientar, encaminhar e apoiar indivíduos e famílias, através de metodologias próprias, com vista à prevenção e restabelecimento do seu equilíbrio funcional.

Tem por finalidade o atendimento de todo e qualquer cidadão que dele pretenda usufruir e resida na área de intervenção da nossa Instituição, estando o acompanhamento dependente de uma avaliação técnica quanto a necessidade de apoio e/ou orientação para a resolução dos problemas detetados.

Na procura desta Resposta Social existe um vasto leque de causas, entre outras, precariedade económica, disfunções sociais, maus tratos a menores, isolamento, desemprego, problemas habitacionais, colocação em equipamentos e serviços, necessidade de apoio para acesso à saúde e ao emprego, as quais são analisadas de forma a detetar a sua origem, tendo em vista o delineamento de atividades que, em conjunto com os utentes, permitam a resolução da situação problema e promover a melhoria das condições de vida dos utentes, mobilizando recursos adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional e conseqüentemente a reinserção social dos mesmos.

e) **Creche** tem capacidade para 42 crianças, funciona diariamente, de 2ª a 6ªfeira, desde as 07h30m até às 19h00m. Pretende constituir-se como um parceiro privilegiado dos pais na continuidade dos cuidados e afetos, encorajando sempre a individualização de cada criança.

Assegura a prestação dos seguintes serviços:

- Alimentação, cuidados de higiene e assistência medicamentosa durante o período de permanência da criança;
- Promoção e desenvolvimento global da criança;
- Atividades sociopedagógicas estruturadas, planificadas de acordo com as diferentes faixas etárias;

As salas são constituídas por uma Educadora de Infância e duas Auxiliares de Educação (exceto o berçário com duas auxiliares), com espaços lúdicos adequados para cada faixa etária. O berçário (dos 3 aos 12 meses), a sala 1 (dos 12 aos 24 meses) e a sala 2 (dos 24 aos 36 meses) são espaços acolhedores, calmos e seguros pois os cuidados na Primeira Infância têm grande importância no desenvolvimento das crianças.

f) **Prolongamento de Horário** com cerca de 100 crianças, funciona diariamente, de 2ª a 6ªfeira, com o acolhimento das 07h30 às 09h00 na parte da manhã e da parte da tarde desde o final das atividades letivas até às 19h00m. É também assegurado nas interrupções letivas previstas em Diário da República das 07h30m às 19h00m.

É uma parceria entre a Fundação Luiz Bernardo de Almeida, o Município de Vale de Cambra e o Agrupamento Vertical de Escolas de Búzio, e funciona como componente de apoio à família para os jardins-de-infância da Praça, Rôge, Centro Escolar do Búzio e Vila Chã.

Tem como objetivos:

- Dar resposta a uma necessidade social de ocupação dos tempos livres das crianças em idade pré-escolar com atividades de recriação socioeducativas;
- Colaborar estritamente com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo e educativo da criança;
- Proporcionar o bem-estar e desenvolver de forma integral as crianças num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar.

g) **CAF - Componente de Apoio a Família** resposta lançada em dezembro de 2014, funciona diariamente das 07h30 às 09h00 em acolhimento, e na parte da tarde das 15h00 às 19h00. É uma componente de apoio a família para as crianças do 1º e 2.º

ciclo e atualmente conta com cerca de 100 crianças. Nas interrupções letivas o horário é das 07h30 às 19h00.

h) **Cantina Social** resposta lançada em abril de 2014, no âmbito do Programa de Emergência Social. Trata-se de um serviço social que têm como objetivo ajudar as pessoas e famílias mais carenciadas, fornecendo mensalmente, cerca de 270 refeições.

i) **PO APMC - PAC** resposta lançada no final do ano anterior, no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas. Trata-se de uma Medida que visa apoiar as operações de distribuição de géneros alimentares e ou de bens de primeira necessidade às pessoas mais carenciadas dos concelhos de Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis, por organizações parceiras, bem como o desenvolvimento de medidas de acompanhamento com vista à inclusão social daquelas.

6 - ENQUADRAMENTO

Face às exigências estatutárias os órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida desempenham as suas funções em regime de voluntariado, com muita vontade e muita determinação e têm sabido dar o melhor contributo para que a Instituição continue a crescer.

Na prossecução dos objetivos que nortearam a sua fundação e a atividade que vem desenvolvendo ao longo da sua existência, a FLBA propõe-se, no ano de 2021, continuar a pautar a sua ação no campo da ação social, não só na Freguesia de Macieira de Cambra mas também em todo o Concelho de Vale de Cambra.

A Fundação Luiz Bernardo de Almeida assume uma responsabilidade social que a obriga a desenvolver esforços e desafios permanentes de inovação para se manter na linha da frente das respostas aos problemas que a comunidade local apresenta.

A estes e outros desafios temos respondido oportuna e ponderadamente, conciliando o dever de atuar com o dever de acautelar sempre a sustentabilidade, presente e futura, da nossa Instituição.

Temos consciência que o sucesso da nossa missão social depende da atenção que dermos às oportunidades de inovação; à competência, liderança e mobilização de recursos humanos e ao compromisso que assumirmos com os fins preconizados.

O ano de 2021 representará, em matéria de Recursos Humanos, a consolidação de uma forma de estar organizacional que acredita que a excelência das suas equipas de trabalho se refletem na qualidade da nossa ação marcada pela Dignidade, Rigor e Qualidade.

As maiores dificuldades com que a Instituição se debate estão relacionadas: em primeiro lugar com a falta de verbas essenciais para a execução dos projetos que a Fundação pretende concretizar; em segundo lugar, com a gestão dos recursos humanos afetos às respostas sociais de ERPI, SAD e CD que constitui um sério e complexo problema, causado essencialmente por baixas médicas prolongadas e também pela execução do plano de férias, que se prolonga ao longo de todo ano.

Temos a noção que cada ano será sempre mais exigente, quer em termos de gestão financeira, económica, quer em termos de recursos humanos, tornando-se necessário

forte empenhamento e profissionalismo para enfrentar os difíceis obstáculos decorrentes do funcionamento do dia-a-dia da Instituição.

Apesar de a situação não ser a mais favorável, o Conselho Executivo continua a encarar o futuro da Instituição de uma forma muito positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, iremos continuar a trabalhar para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços, e assim atingir o objetivo a que a Instituição se propõe.

Manteremos a nossa estratégia de adoção de metodologias inovadoras de intervenção social com especial ênfase nas respostas sociais direcionadas aos idosos.

Estamos convictos que a Fundação Luiz Bernardo de Almeida saberá estar, com a sua capacidade de inovação, na primeira linha desse desafio que é aplicar uma cultura de solidariedade a todos aqueles que mais precisam da nossa ajuda.

O exercício de 2021 decorre, há semelhança dos últimos anos, num período de contenção orçamental, razão pela qual o Conselho Executivo não pretende fazer ou prometer fazer mais do que uma gestão equilibrada e ponderada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2021

Na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2021, foram tidos em consideração os diversos documentos organizacionais que compõem a arquitetura documental da FLBA, e dos quais realçamos os seguintes:

- O Plano Estratégico para o quadriénio em curso;
- Os Planos Anuais de cada Resposta Social e Serviços;
- A análise da execução física e financeira, cujos indicadores críticos e de sucesso nos permitem traçar o seu comportamento futuro;
- As necessidades reportadas pelas Respostas Sociais/Serviços e as expectativas dos clientes e famílias;
- As sugestões e reclamações validadas;
- O Plano de Investimentos e de Melhoria Contínua;
- As Candidaturas e projetos apresentados e as expectativas de financiamento.

Neste contexto, o Conselho Executivo da Fundação Luiz Bernardo de Almeida entende que as suas prioridades devem manter-se num conjunto de opções estratégicas cautelosas, no seguimento do previsto no Orçamento dos exercícios anteriores.

Assim, no exercício de 2021, o Conselho Executivo prevê o seguinte investimento:

- Concretização das obras de restauro da Pensão Bastos - esta obra conta com mais de 85% dos trabalhos realizados, pelo que se prevê a sua conclusão durante o primeiro trimestre.
- Pretendemos ainda reabilitar as fachadas exteriores do Edifício Lar - Elevado estado de degradação das fachadas exteriores, prevendo-se a colocação de capoto e pintura exterior.

- Implementação do sistema de rega gota-a-gota nas vinhas para melhorar a qualidade da uva e obter um acréscimo controlado de produção. (decorrente da candidatura ao LEADER - ADRIMAG).
- Quanto aos novos investimentos, mantemos o propósito de reabilitar, ampliar e reconverter o Edifício conhecido por “Casa de Saúde Almeida Pinho” para funcionamento das respostas sociais de ERPI, CD, SAD e SAAS.
- Abertura de uma nova Creche, com capacidade de resposta para 42 crianças (10 na sala berçário, 14 na sala 1/2 anos e 18 na sala 2/3 anos) na União de Freguesias de Vila Chã, Codal e Vila Cova de Perrinho.
- Prevemos executar as obras de Reabilitação do Edifício Sede FLBA aprovadas no âmbito do projeto NORTE-07-4842-FEDER-000446, concretizando:
 1. O lançamento dos concursos e adjudicação das obras;
 2. A fiscalização e acompanhamento da execução dos Cadernos de Encargos;
 3. O cumprimento das obrigações pelas partes, os prazos e qualidade de execução.

8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO

A gestão do património é de primordial importância no sentido de otimizar a obtenção de meios financeiros que possibilitem a Instituição continuar com a sua atividade de serviço ao próximo.

Considera o Conselho Executivo ser fundamental continuar com a política de património até aqui implementada. Esta convicção assenta em fortes razões, sendo a principal, a conclusão das obras de beneficiação dos imóveis integrados no mercado de arrendamento.

Para fazer face às dificuldades económicas, é necessário intensificar e criar novas fontes de financiamento, nomeadamente:

- Manter a ocupação plena dos prédios urbanos, de maneira a garantir o máximo de receitas para apoio ao desenvolvimento das respostas sociais.
- Continuar a promover o empreendimento de Agroturismo, denominado Quinta Anna Horvath, de maneira a rentabilizar os fluxos aplicados, e se possível aumentar os proveitos obtidos nos anos anteriores.
- Maximizar a qualidade e a produção de uvas para vinificação das quintas Anna Horvath e da Quinta da Fundação.

9 - ORÇAMENTO

À semelhança dos anos anteriores a elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia, com base de partida, a prática real dos exercícios de 2018 e 2019, e dos 10 meses do corrente ano, prevendo-se assim através de métodos estatísticos e da experiência adquirida, os números para o exercício de 2021.

No entanto, com a atual situação de pandemia que o país, e o mundo atravessam, em relação ao vírus sars-cov-2, o impacto económico poderá provocar alterações significativas em diferentes rúbricas quer ao nível dos rendimentos, quer ao nível dos gastos.

9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS

SETOR	DESCRIÇÃO	PREVISÃO ORÇAMENTAL
INFRA ESTRUTURAS	1. Candidatura nova unidade de Creche em Vila Chã	50.000,00€
	2. Finalização do restauro da Pensão Bastos	5.000,00€
	3. Reabilitação das fachadas do Edifício Lar	15.000,00€
	4. Operação NORTE-07-4842-FEDER-000446 - Reabilitação do Edifício Sede FLBA	269.851,47€
OUTROS	1. Aquisição de Viaturas	15.000,00€
	2. Aquisição de um sistema de rega para as vinhas	7.000,00€
Total do investimento		361.851,47€

9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO

ENTIDADES	DESCRIÇÃO	FINANCIAMENTO
PARES 2.0	Construção de Creche	50.000,00€
NORTE 2020	Reabilitação do Edifício Sede FLBA	212.500,00€
	Alienação de imóveis / Financiamento Bancário	100.000,00€
Total do financiamento		362.500,00€

9.3 - GASTOS

CLASSE 6		GASTOS
CONTA	RUBRICA	TOTAL
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	190.509,28
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	430.643,57
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	134.890,92
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS - contratos manutenção , TSR - Cambraflor, Grupnor, Jorge Costa, Ambimed, Ortigaqual, Ação e Reação, Imnunis, Apcer, ABE, Infoverve e outros	46.387,23
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	500,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	1.000,00
6224	HONORÁRIOS – Médico, Enf. Advogado, Porteiro e outros	46.709,98
6225	COMISSÕES - Booking e Outros	3.241,29
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	35.226,00
622601	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM EQUIPAMENTOS	10.379,84

622602	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO INST. SEDE	7.119,48
622603	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM VIATURAS	17.726,68
6228	OUTROS - Comissões Bancárias	1.826,42
623	MATERIAIS	11.655,55
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	500,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	50,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	2.120,76
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	1.500,00
6235/6238	OUTROS (MAT.DIDA, JORNAIS, VEST. MARCHAS)	7.484,79
624	ENERGIA E FLUIDOS	69.729,57
6241	ELETRICIDADE	31.425,62
6242	COMBUSTÍVEIS	17.279,69
6243	ÁGUA	1.824,58
6248	GÁS PROPANO GRANEL	19.199,68
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	874,53
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	874,53
626	SERVIÇOS DIVERSOS	213.493,00
6262	COMUNICAÇÃO	10.552,53
6263	SEGUROS	14.642,41
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	1.000,00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	1.734,40
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	87.763,57
6268	OUTROS SERVIÇOS	97.800,09
62681	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EDIF ALUGADOS	3.548,91
62682	ENCARGOS SAÚDE COM UTENTES	45.714,79
62683	ROUPARIA	1.731,10
62684	OUTROS SERVIÇOS (Utensílios / Louças / Ferramentas / Covid-19 Diversos)	36.814,00
62685	OUTROS SERVIÇOS (DESPESAS COM VINHO)	9.991,29
63	GASTOS COM PESSOAL	1.621.762,21
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	1.303.253,51
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	1.303.253,51
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	290.625,53
6352	PESSOAL	290.625,53
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	18.512,85
6362	PESSOAL	18.512,85
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	9.370,32
6382	PESSOAL (SUB.AL.VEST.MEDICINA-OUTROS)	12.999,25
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	93.000,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	93.000,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	20.690,04
681	IMPOSTOS	12.346,56
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	8.343,48
6882	DONATIVOS	150,00
6883	QUOTIZAÇÕES	1.120,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS -Farmácia GAFC	7.073,48
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO (juros emp)	8.001,64

TOTAL GASTOS**2.364.606,74****9.4 - RENDIMENTOS**

CLASSE 7		RENDIMENTOS
CONTA	RUBRICA	TOTAL
71	VENDAS	12.340,22
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1.151.530,75
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	1.134.192,06
725	SERVIÇOS SECUNDÁRIOS-QUINTA ANNA HOVARTH	17.338,69
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	963.175,63
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	963.175,63
7511	ISS, IP	862.637,74
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS (IEFP-CAMARA-IRS)	92.302,89
7513	CANTINA SOCIAL	8.235,00
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	240.601,03
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES (MÁQUINA CAFÉ/OUTROS)	7.576,30
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS (RENDAS,OUTROS)	129.860,04
787111	VENDA IMÓVEIS	
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	103.164,69
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	43.164,69
7885	RESTITUIÇÃO IMPOSTOS	10.000,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS (DONATIVOS-OUTROS)	50.000,00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	500,00
TOTAL RENDIMENTOS		2.368.147,63

9.5 - RESULTADOS

CLASSE 8		RESULTADOS
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	3.540,89
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00
88	RESULTADO LÍQUIDO	3.540,89

O total de Gastos e Rendimentos que se preveem para o próximo exercício cifram-se em 2.368.147,63€ e 2.364.606,74€, respetivamente. Prevê-se um Resultado Líquido de 3.540,89€.

Este Plano de Atividades e este Orçamento só será passível de aplicação e execução com o apoio de todos os colaboradores e órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

Aprovado por unanimidade em reunião do Conselho Executivo de 23 de novembro de 2020.

Macieira de Cambra, 23 de novembro de 2020.

O Conselho Executivo